

# 建 材 刊 登

## 用 户 手 册

舟山市建设工程造价管理协会  
2020年10月20日

# 目 录

刊登申请流程 .....	1
操作介绍 .....	2
一 企业注册及登录 .....	2
二 刊登信息申请 .....	4
三 上报日常报价 .....	8
四 续刊登申请.....	9
五 信函信息变更 .....	10
六 视图说明.....	11
技术支持 .....	12

---

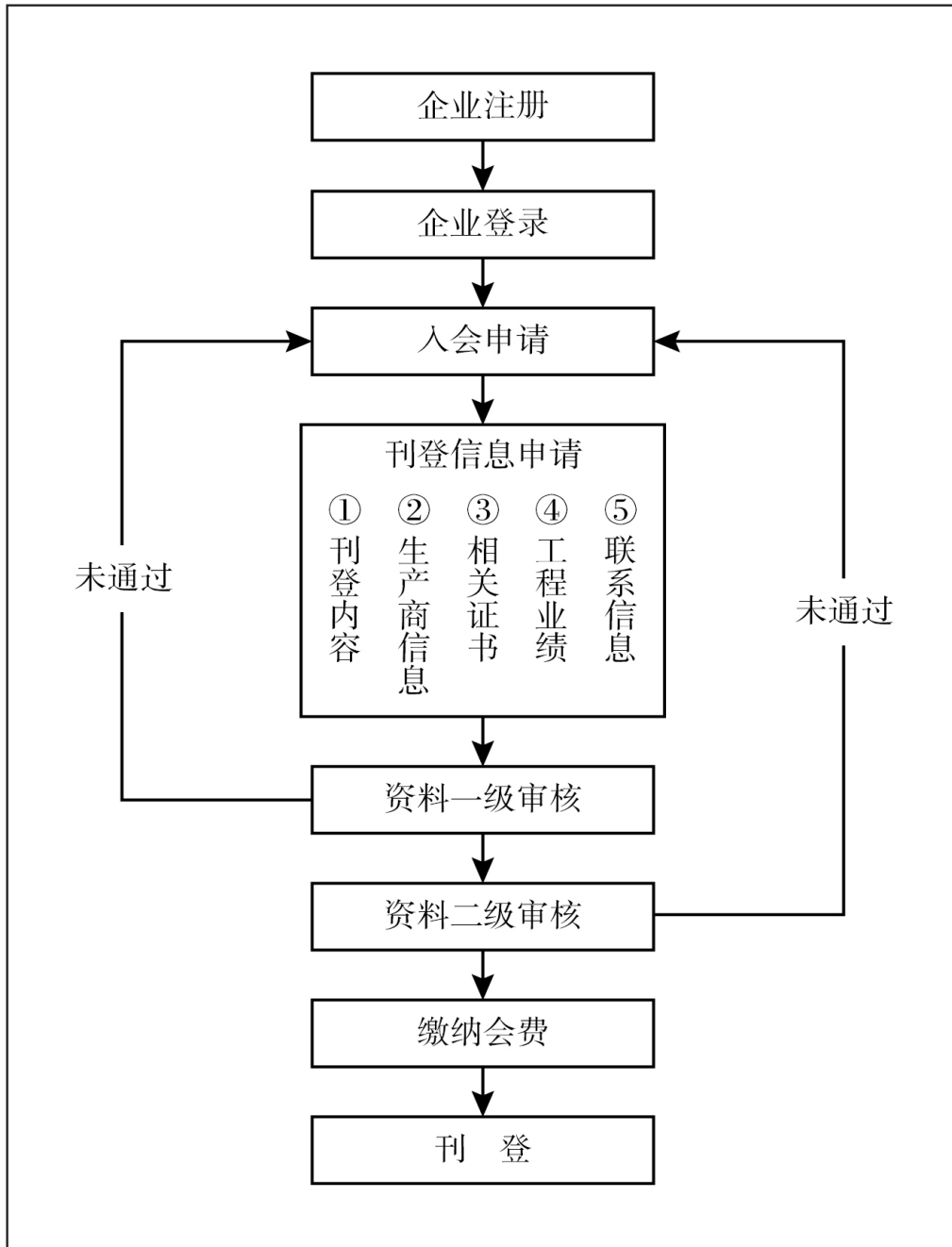
单位：舟山市建设工程造价管理协会

地址：浙江省舟山市新城千岛路 173 号建设大厦 C 幢 602 室

电话：0580-2616830

网址：www.zszj.net

# 刊登申请流程



# 操作介绍

- ◆ \* 为必填项
- ◆ 图片建议采用 jpg、png 和 gif 格式
- ◆ 文件支持压缩包上传
- ◆ 未提交前注意及时保存
- ◆ 操作时注意重点提醒

## 一 企业注册及登录

### 1 企业注册

操作如下：

#### (1) 打开系统

打开浏览器,输入系统地址:<http://www.zszj.net>,点击【刊登申请】,如图 2-1



(图 2-1)

## (2) 进行注册

点击“申请注册”，输入企业名称、密码和手机验证码，点击“确认”进入注册页面，如图 2-2 和图 2-3

(图 2-2)

(图 2-3)

### ★重点提醒:

企业名称:确认为期刊上刊登单位的全称;密码:自行设置,方便记忆;手机号请用当前系统操作人。

## (3) 填写信息登记表

操作如下:

材料供应商进入企业信息界面后,需要按界面提示,输入所有必填的项目信息,上传统一社会信用代码证(原件扫描)再点击“提交”,等待注册成功,(稍等片刻自动系统注册通过,企业可登录系统进行后续操作)如图 2-4

(图 2-4)

### ★重点提醒:

联系手机:需接收刊登价格信息工作中的往来短信,建议填写业务工作实际负责人,并不一定是当前系统操作人员。

## 2 登录系统

操作如下：

打开浏览器,输入系统地址：<http://www.zszj.net/>,点击【刊登申请】,如图 2-1

输入注册时企业全称和密码,点击“登录“,进入“信息管理”模块。如图 2-5 图和图 2-6

(图 2-5)



(图 2-6)

## 二 刊登信息申请

### 1 会员申请

操作如下：

登录系统后,选择左侧“我的会员信息”项,点击“新建会员信息”,进入会员信息界面,如图 2-7 和图 2-8 已填写内容默认由企业注册信息中获取,可根据实际需要修改和完善

**★重点提醒：**

会员申请表盖章单位名称必须与注册单位名称一致。



(图 2-7)



会员信息					
单位名称	测试单位				
联系地址*	统一社会信用代码*				
负责人*	电话	电话	手机*	手机*	传真
联系人*	电话	电话	手机*	手机*	电子邮箱
电子邮箱	电子邮箱	电子邮箱	电子邮箱	电子邮箱	电子邮箱
本单位主要业务工作内容*					
会员申请表盖章扫描件 (先在线填写,再打印盖章,上传扫描件) <a href="#">打印会员申请表</a>	(0) <a href="#">选择文件</a> 未选择任何文件				
邮寄信息					
收件单位名称*	测试单位				
邮编*	收件地址*				
收件人*	联系电话*				
收件方式	全部采用快递方式				
申请备注					
审核意见					
流程记录					
步骤	拥有人	到达时间	接收时间	结束时间	操作
初审申请	测试单位-HJD公司	2020-10-16 10:36:42 星期五	2020-10-16 10:36:42 星期五	-	-

(图 2-8)

## 2 刊登信息申请

操作如下:

登录系统后,选择左侧“刊登信息申请”项,点击“新刊登信息申请”,(如申请多个品牌材料信息请重复此步骤)进入刊登信息申请界面,默认到“刊登内容”标签页,如图 2-9 和图 2-10

(图 2-9)

刊登内容					
材料类别*	管材、管件	材料品牌			
出厂价格表(原件)*	(0) <a href="#">选择文件</a> 未选择任何文件		刊登年份	2021 年	
承诺责任附件(1) 2020年刊登单位声明和承诺.docx(14.81KB)	(0) <a href="#">选择文件</a> 未选择任何文件				
<b>导出刊登内容</b>					
刊登内容附件: (0) <a href="#">选择文件</a> 未选择任何文件 <a href="#">导入刊登内容</a> <a href="#">清空刊登内容</a>					
序号	材料名称	规格及型号	单位	到工地价(含税)	备注
备注: 刊登提交证件,包括刊登单位提交资料申明、产品出厂价格表、营业执照、授权委托书、产品检测报告等,要求均为原件,个别情况,如检测报告,3C等为复印件时,需要注明,与原件一致,并加盖单位公章。					
送审备注				办理意见	(0)
流程记录					
步骤	拥有人	到达时间	接收时间	结束时间	操作
起草	舟山宏金物资有限公司	2020-10-17 21:59:33 星期六	2020-10-17 21:59:33 星期六	-	-

(图 2-10)

### (1) 填写刊登内容

- ①选择材料类别；
- ②填写材料品牌；
- ③点击“选择文件”按钮,上传“出厂价格表”(对外宣传发布的价格,如非印刷品需盖单位公章)；
- ④点击“承诺责任书模板”下载至电脑,填好(需盖单位公章)后扫描保存,点击“选择文件”按钮,上传扫描件；
- ⑤选择刊登年份；
- ⑥拟刊登内容录入；

方式 1:少量信息可通过下表中的 **+** 或 **-** 来增加或删减手工录入信息内容；

方式 2:批量信息建议通过数据导入来完成

点击“导出刊登内容”,下载模板至电脑保存；

在模板内录入具体刊登信息后保存；

点击“选择文件”按钮,上传保存后的模板,再点击“导入刊登内容”,将模板中保存的材料信息导入到系统中；

如果导入的信息有误,点击“清空刊登内容”,删除错误的刊登内容附件后,再重复进行导入的操作。

#### ★重点提醒:

材料类别无法确认时,可选择其他材料类别;材料信息数据导入必须采用系统里下载的格式模板,且不能修改模板原有表式,只需在表中录入材料信息即可;自行编制的表格不能导入。

### (2) 填写生产商信息

点击“生产商信息”标签页,已填写内容默认由企业注册信息中获取,如代理商请重新填写此内容,必须上传生产企业的授权委托书(原件扫描),并输入授权截止日期,如图 2-11

刊登内容		生产商信息	相关证书	工程业绩	联系信息
是生产商? : 否	单位名称*	测试单位			打印
	单位地址*	XXXXXXXXXX			
	统一社会信用代码*	(1) 选择文件 未选择任何文件			
	企业宣传册	(0) 选择文件 未选择任何文件			
	生产商上年度财务报表	(0) 选择文件 未选择任何文件			
	授权委托书(原件) 提醒: 代理商需提供该附件	(0) 选择文件 未选择任何文件	截止日期		
	单位名称变更通知书	(0) 选择文件 未选择任何文件			
	企业简介				

(图 2-11)

#### ★重点提醒:

授权委托书时限要求:材料价格刊登时限必须在生产企业的授权时限内。

### (3) 填写相关证书

点击“相关证书”标签页,上传相关附件,如图 2-12

- ①检测报告:根据拟刊登产品规格种类提供;
- ②其他证书:根据拟刊登产品的国家规定提供;
- ③如需要上传的附件未列出的证书,则点击下表中右端的 **+**,通过加行增让加文件,也可点击 **-**,通过减行删除文件。



★重点提醒:

以上提供证件均需原件扫描,单张图片大小仅量不超过 800\*1000 像素,上传的文件可以压缩包的形成上传。

(图 2-12)

(4) 填写工程业绩

点击“工程业绩”标签页,添加工程业绩,如图 2-13

(图 2-13)

①相关的财务报表;

②录入近二年舟山市内重要工程项目的销售清单,录入方法同拟刊登内容录入;

③录入近一年在舟山市内 3 个以上的工程销售合同(原件扫描),对应产品的税务发票(含单价)或销售清单(含单价),通过下表中的 **+** 或 **-** 来增加或删减手工填写信息。

★重点提醒:

以上提供证件均需原件扫描,单张图片大小仅量不超过 800\*1000 像素,上传的文件可以压缩包的形成上传。

(5) 填写联系信息

点击“联系信息”标签页,如图 2-14

(图 2-14)

已填写内容默认由企业注册信息中获取,企业可根据实际需要修改确认

★重点提醒:

此处联系信息导出后确认为期刊上发布的联系信息。

### 三 上报日常报价

材料供应商在“刊登信息申请”完成后,需每月进行日常报价。

操作如下:

登录系统后,选择左侧“日常报价文件”项,点击“新日常报价”,进入日常报价列表界面,如图 2-15 和图 2-16



(图 2-15)



(图 2-16)

点击列表右侧要报价对应材料的“日常报价”按钮,进入日常报价界面,如下图 2-17:



(图 2-17)

- ①本月价格有变动时,点击材料变动说明附件旁的“选择文件”按钮,上传相关文件,例如厂方调价通知等
- ②工程业绩录入方法可参考“刊登信息申请 - 工程业绩”录入
- ③填写本月报价时,有三种方式:  
 方式 1:在本月报价中逐个修改,个别改动可采用;  
 方式 2:采用数据导入方式,可参考“刊登信息申请 - 刊登内容”录入  
 方式 3:当本月信息价格无变动时,可点击“本月不变”按钮,自动显示本次报价(同最近刊登价)

★重点提醒:

报送的价格必须符合市场实际销售价格;当材料价格大幅波动,可不定期多次报送,并提供相关价格变动资料 and 价格变动原因说明。

### 四 续刊登申请

对已刊登的材料信息如第二年还继续申请的可采用续刊登申请功能操作如下:

登录系统后,选择左侧“刊登信息申请”项,点击右端“续刊登”按钮,进入刊登信息申请界面,如图 2-18 和图 2-19



(图 2-18)



(图 2-19)

系统会自动获取上次上报的刊登申请信息内容,在此基础上对原刊登申请信息内容作简单的修改即可;

(1)填写刊登内容

重新选择刊登年份,重新上传承诺责任附件,其他根据需要修改

(2)填写生产商信息

如代理商请重新上传最新生产企业的授权委托书(原件扫描),并输入授权截止日期

(3)填写相关证书

根据刊登内容改变和证书时效性进行修改

#### (4) 填写工程业绩

根据相关要求重新上传财务报表和工程业绩

#### (5) 填写联系信息

根据实际需求修改

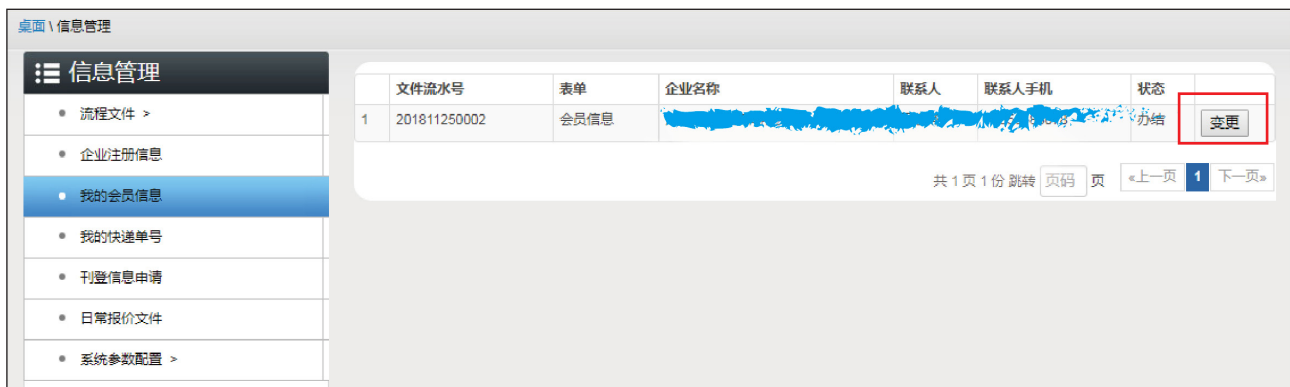
#### ★重点提醒:

承诺责任附件、生产企业的授权委托书、财务报表和工程业绩必须重新提供。

## 五 信函信息变更

操作如下:

登录系统后,选择左侧“我的会员信息”项,点击右端“变更”按钮,进入会员信息变更界面,如图 2-20 和图 2-21



(图 2-20)

会员信息变更					
单位名称*		统一社会信用代码*		传真	
联系地址*		邮政编码		手机*	13
负责人*	电话	手机*		电子邮箱	
联系人*	电话	手机*		电子邮箱	
变更前信函信息					
收件单位名称*		收件地址*		联系电话*	
邮编*		收件人*			
变更后信函信息					
收件单位名称*		收件地址*	浙江	联系电话*	1.手机
邮编*		收件人*			
收件人*					

(图 2-21)

信函信息变更每月 25 日前修改,新地址当月生效,25 日(含)后修改,次月生效。

## 六 视图说明

### (1) 我的草稿

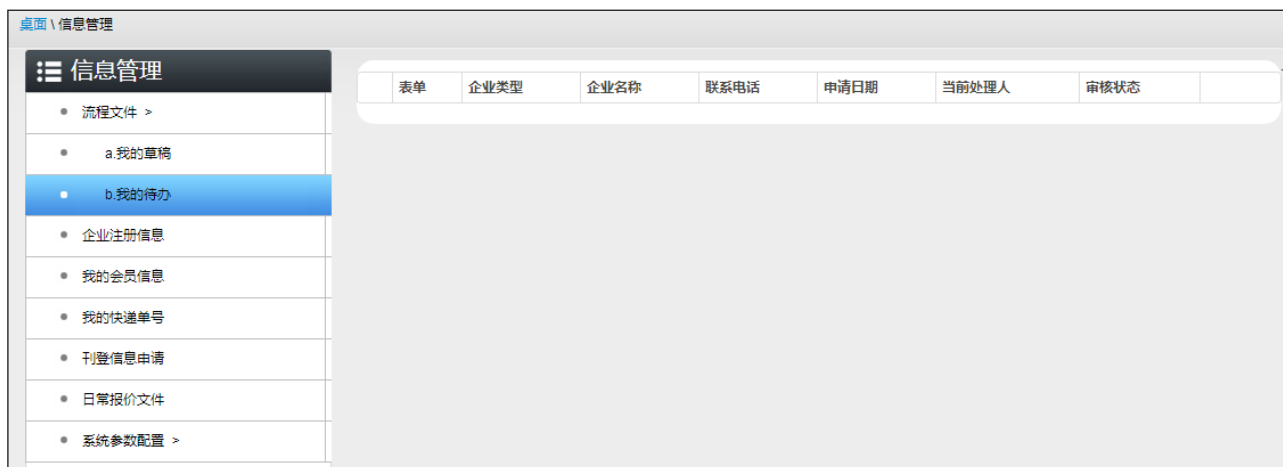
草稿文件,为所有“保存”,还未“提交”的文件,如图 2-22



(图 2-22)

### (2) 我的待办

待办文件,为所有需要办理的文件,如文件被退回,会出现在“待办”列表中,如图 2-23



(图 2-23)

### (3) 其他视图

根据字面意思在这里不作一一说明,用户可自我了解



## 技术支持

本系统由上海星畅网络科技有限公司负责开发及维护。

技术支持 QQ:3007503393

电话:400 682 8992

协会电话:0580-2616830 0580-2627052 0580-2616362 传真:0580-2616830

QQ 群号:348069086 205468298